



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» сентября 2021 года

№ 607

### О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», в целях совершенствования правового регулирования передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, учитывая письмо Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики от 25.08.2021 № В7-137э/0301, Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать и утвердить состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре - начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству Головки В.Г.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
муниципального образования  
«Можгинский район»  
от 30 сентября 2021 № 607

## СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений  
религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося  
в муниципальной собственности

- Головко В.Г. - заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре - начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
- Сарычева М.Н. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
- Набиева Н.Н. - начальник отдела имущественных отношений, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

- Зворыгина Е.В. - председатель Общественного Совета муниципального образования «Можгинский район»
- Королькова Г.П. - председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
- Прозорова М.В. - начальник отдела культуры, спорта и молодежи
- Щеклеина Н.В. - заместитель начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы-юрисконсульт

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее – комиссия)  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на постоянной основе Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В его отсутствие руководство осуществляется заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- определяет состав приглашенных лиц;
- утверждает повестку заседания Комиссии и назначает дату ее заседания;
- ведет заседание Комиссии;
- предоставляет слово выступлений членам Комиссии, приглашенным лицам;
- обеспечивает порядок заседания Комиссии;
- в случае необходимости объявляет перерыв в заседании Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и выписки из него.

4. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня, а также направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;

- обеспечивает регистрацию членов Комиссии перед началом заседания;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители религиозных организаций, заинтересованных в передаче имущества религиозного назначения.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- запрашивает в организациях всех форм собственности информацию для выполнения возложенных на нее задач;

- заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

-привлекает для участия в работе Комиссии, общественные организации, руководящие органы (центры) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

-создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

7. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- урегулирование вопросов, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;

- рассмотрение заявлений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, либо действием (бездействием) Администрации муниципального образования «Можгинский район», в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

10. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

11. В течение трех дней со дня подписания, протокол Комиссии, а также особое мнение членов Комиссии, не согласных с этим решением, направляются в Администрацию муниципального образования «Можгинский район», для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ.

12. Решение, принятое Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченными органами решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.